

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ**  
**CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ QUÝ 2 NĂM 2023.**  
(Thời điểm chốt số liệu báo cáo từ ngày 15/3/2023 đến ngày 14/6/2023.)

Thực hiện Công văn số: 1381/VP-KSTTHCCNC ngày 01/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ủy ban nhân dân xã Thanh Tân báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý 2, năm 2023 như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).**

Không có.

**2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Không có.

**3. Công tác chỉ đạo điều hành.**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 06/8/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của UBND tỉnh về quy định công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;

UBND xã Thanh Tân đã ban hành Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 27/12/2022 về thực hiện cải cách hành chính xã Thanh Tân năm 2023; quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 nhằm chủ động triển khai và thực hiện.

Cán bộ, công chức trong cơ quan, nhất là cán bộ, công chức làm công tác đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính đã xác định được tầm quan trọng của công tác này, xác định rõ mục đích, yêu cầu, tinh thần trách nhiệm, ý thức trước công việc được giao; đồng thời tuyên truyền, niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân

tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính đúng theo quy định, qua đó góp phần vào công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

#### **4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có quan hệ nhiều đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân đã được rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được nâng lên. Cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc, phục vụ các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC ở địa phương trong quý 2, năm 2023:

Không có

#### **6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 374 (trực tuyến: 309; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 65); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 374; trong đó, giải quyết trước hạn: 115, đúng hạn: 259, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

#### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, UBND xã đã phân công Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận một cửa do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Đã bố trí phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho phòng một cửa như: Mạng Internet, hệ thống mạng LAN, thiết bị sóng Wifi; Máy vi tính; Lưu điện; Máy in; máy phô tô; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Quạt mát; Các trang thiết bị phụ trợ khác...

- Thực hiện việc niêm yết công khai quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC tại bảng gắn trên tường. Niêm yết công khai mức thu phí, lệ phí, theo quy định bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan hành chính nhà nước các công chức có liên quan trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC. Thực hiện hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công và gửi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công, thực hiện thanh toán trực tuyến.

Kết quả trong quý 2, năm 2023, UBND xã Thanh Tân tiếp nhận và giải quyết Chứng thực điện tử được 241 hồ sơ. Trong đó có 241 hồ sơ trả đúng hạn.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận Trực tuyến: 68 hồ sơ; số hồ sơ tiếp nhận Trực tiếp: 65 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 133 hồ sơ.

Trong đó: Giải quyết trước hạn: 115 hồ sơ; đúng hạn: 18 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

### **\* Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC:**

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo được công khai là: 242 thủ tục. Dịch vụ công một phần gồm 30 thủ tục; toàn trình gồm 26 thủ tục.

Tất cả các TTHC sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và các bộ phận có liên quan thực hiện niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và trả hồ sơ theo quy định đầy đủ, chính xác đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã để công khai giải quyết, tại các địa chỉ sau:

<https://thanhtan.nhuthanh.thanhhoa.gov.vn>

Việc kịp thời niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuận tiện giao dịch và thực hiện trực tuyến các TTHC.

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.**

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Tăng cường

công tác tuyên truyền cho tổ chức, công dân thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình bằng các hình thức như phát tờ rơi, hướng dẫn cho người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; hướng dẫn hỗ trợ cho công dân tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến một phần, toàn trình trên dịch vụ công quốc gia, đẩy mạnh tuyên truyền qua các kênh zalo, Facebook, gmail, tuyên truyền bằng các tin bài trên hệ thống loa phát thanh của xã...

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Trong quý 2 năm 2023, công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của xã Thanh Tân đã được Lãnh đạo cơ quan UBND xã quan tâm chỉ đạo thường xuyên; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của UBND xã, cổng dịch vụ công tỉnh và kết nối cổng thông tin điện tử quốc gia đúng tiến độ kế hoạch, ban hành Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo theo các văn bản của cấp trên.

- Thường xuyên đôn đốc hướng dẫn các công chức chuyên môn UBND xã tổ chức thực hiện theo các nội dung kế hoạch kiểm soát TTHC, các nhiệm vụ đều thực hiện hoàn thành có chất lượng tốt.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

\* Những tồn tại, hạn chế:

- Việc đăng ký TTHC qua dịch vụ công một phần, toàn trình của người dân chưa cao.

- Máy móc thiết bị cho việc thực hiện giải quyết còn kém về chất lượng ảnh hưởng đến tiến độ công việc của cán bộ, công chức phụ trách tiếp nhận giải quyết TTHC trên môi trường mạng và hệ thống một cửa điện tử.

- Việc hướng dẫn cho công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công quốc gia còn gặp khó khăn: số điện thoại chưa chính chủ, chưa đăng ký tài khoản gmail, tâm lý còn ngại tiếp cận với máy tính, internet...

\* Nguyên nhân.

- Nhiều người dân chưa sử dụng điện thoại hoặc sử dụng sim chưa đăng ký chính chủ nên không thực hiện dịch vụ công trực tuyến được, khả năng và điều kiện tiếp cận, sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế. Vẫn tồn tại tâm lý và thói quen của người dân là đến trực tiếp để làm hồ sơ cho yên tâm.

- Nguyên nhân: Công chức thực hiện kiểm soát TTHC, công chức chuyên môn chưa được tập huấn thường xuyên, nên việc áp dụng thực hiện còn lúng túng, hiệu quả chưa cao.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG QUÍ 3, NĂM 2023.**

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thực hiện việc nộp hồ sơ qua việc truy cập cổng thông tin điện tử dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, bảo đảm Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, đáp ứng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính; Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Đối với cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC bộ phận tiếp nhận cấp xã: Thường xuyên đăng nhập vào Cổng DVC quốc gia (*tại địa chỉ: <https://quantri.dichvucong.gov.vn>*) để kiểm tra, rà soát 05 nhóm chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ (Chỉ số 1: công khai, minh bạch; Chỉ số 2: tiến độ giải quyết; Chỉ số 3: dịch vụ trực tuyến; Chỉ số 4: mức độ hài lòng, Chỉ số 5: số hóa hồ sơ); kịp thời nắm bắt tình hình, chỉ số nào chưa đạt, chưa hoàn thành phải chủ động tham mưu giải pháp cho người đứng đầu cơ quan, đơn vị để khắc phục, cải thiện, nâng cao tỷ lệ, không để ảnh hưởng đến chỉ số cải cách thủ tục hành chính, cải cách hành chính chung của toàn huyện, toàn Tỉnh.

Có trách nhiệm hướng dẫn, xử lý quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho các cán bộ, đơn vị có liên quan để thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên Hệ thống Phản hồi Thanh Hóa (*địa chỉ: <https://quanlyphanhoi.thanhhoa.gov.vn>*) đảm bảo thời hạn quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc UBND xã thường xuyên cập nhật thông tin về TTHC để thực hiện theo quy định; Thực hiện niêm yết kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và trên cổng điện tử đơn vị.

- Đẩy mạnh hơn nữa việc tuyên truyền, hướng dẫn hỗ trợ cho công dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và dịch vụ qua bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến.

- Các công chức chuyên môn UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản về kiểm soát TTHC của UBND tỉnh, huyện, xã ban hành trong năm 2023.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, UBND huyện về kiểm soát TTHC năm 2023.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Thường xuyên mở các lớp đào tạo nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC. Hướng dẫn việc tạo khoản cho công dân trên Cổng dịch vụ công từ tài khoản của công chức tiếp nhận hồ sơ, việc ký số hồ sơ, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ...

- Đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện thường xuyên rà soát và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử.

- Trang bị cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, số hóa việc tiếp nhận giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý 2, năm 2023 của UBND xã Thanh Tân, UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**



**Trần Thanh Kiên**



# TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
	<b>Tổng cộng</b>	<b>374</b>	<b>309</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>374</b>	<b>115</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I</b>	<b>TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND Xã</b>	<b>374</b>	<b>309</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>374</b>	<b>115</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>